Утверждаю:

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б. Чебукова

26.08.2024г.

**План работы школьной службы медиации**

**МКОУ Светлолобовская СОШ**

**на 2024-2025 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1** | Планирование работы на учебный год. | Сентябрь | Утверждение плана работы | Ответственный за ШСМ |
| **2** | Информирование участников образовательного процесса (родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации. | Октябрь | Информированность учащихся и родителей о службе медиации | Медиаторы службы |
| **3** | Обучение старшеклассников. «День рождения школьной службы медиации» | Ноябрь | Включение в работу по медиации | Ответственный за ШСМ; медиатор службы |
| **4** | Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы. | Декабрь | Информированность учащихся о том, что значит конфликт, как его предотвратить | Обученные старшеклассники медиаторы; Зам. директора по ВР |
| **5** | Составление анкет, анкетирование учащихся, учителей и родителей | Январь | Диагностика | Медиаторы службы |
| **6** | Оформление стенда ШСМ | Февраль | Наглядная информированность, привлечение к работе медиаторов | Медиаторы службы |
| **7** | Общешкольное родительское собрание | Март | Помощь родителям в умении быть толерантными в семье | Ответственный за ШСМ |
| **8** | Конкурс фотографии и рисунка « Школа- территория без насилия» | Апрель | Творческий отчет | Медиаторы службы |
| **9** | Обсуждение проведенных программ примирения | Май | Проведение мониторинга работы ШСМ | Администрация, медиаторы службы |
| **10** | Информированность учителей о работе ШСМ | Июнь | Информированность учителей | Ответственный за ШСМ |