

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023802771190 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.06.2019 за  
ГРН 2193850341694



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 611B4E004FAA71B3477C0E06943268BE  
Владелец: Звонкович Татьяна Андреевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 16.05.2019 по 16.05.2020

Приложение к  
Постановлению администрации  
районного муниципального  
образования «Усть-Удинский  
район» от  
«28» мая 2019 г. № 171

# **УСТАВ**

## **Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Светлолобовская средняя общеобразовательная школа**

**(Новая редакция)**

Принят  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол № 2 от 26. 03. 2019 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Светлолобовская средняя общеобразовательная школа, принятого общим собранием трудового коллектива, протокол от 26 марта 2019 года № 2.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Светлолобовская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое: «Школа, Учреждение»), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Районного муниципального образования «Усть – Удинский район».

1.3. Местонахождение Школы:

- юридический адрес: 666370, Иркутская область, Усть – Удинский район, с. Светлолобово, ул. Нагорная, 12 / А.

- фактический адрес: 666370, Иркутская область, Усть – Удинский район, с. Светлолобово, ул. Нагорная, 12 / А.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и дополнительного образования.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы, кроме финансового обеспечения образовательного процесса, осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное.

1.7. Тип муниципального учреждения: казенное.

1.8. По типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

1.9. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Светлолобовская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МКОУ Светлолобовская СОШ.

1.10. Учредителем Школы является районное муниципальное образование «Усть – Удинский район» (далее РМО «Усть – Удинский район»).

1.11. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования муниципального образования «Усть – Удинский район» (далее – Управление образования).

Управление образования в отношении Школы от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

а) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Школы;

б) распределяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств;

в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;

г) назначает и освобождает от должности руководителя Школы, а также привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности;

д) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Школы;

е) согласовывает устав Школы а также вносимые в него изменения и дополнения, штатное расписание, учебные планы, годовые календарные учебные графики;

ж) осуществляет контроль над деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

з) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об Управлении образования администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район».

1.12. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств.

1.13. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Школа имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему. Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится школа.

1.15. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления РМО «Усть – Удинский район», настоящим Уставом, решениями Учредителя, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Право на предоставление дополнительных образовательных услуг возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Школа выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Школа заверяет выдаваемые ею документы государственного образца об уровне образования печатью со своим наименованием.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся, Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации)

1.22 Организацию оказания первичной медико - санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Школа, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5) Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано Школой на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

6) Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.24. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. В Школе предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание обучающихся в школе обеспечено за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

1.25. Школа может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.26. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после рассмотрения и одобрения Учредителем.

Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляется в установленном законом порядке.

1.28. Школа посредством размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
    - а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - б) о структуре и об органах управления Школы;
    - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
    - д) о языках образования;
    - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
    - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
    - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
    - и) о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
    - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
    - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
    - м) о трудоустройстве выпускников;
  - 2) копий:
    - а) устава Школы;
    - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
    - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
    - г) бюджетной сметы Школы;
    - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на

официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.29. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой, обучающихся или родителями (законными представителями).

Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

1.30. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход местного бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.31. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы**

2.1. Школа создает обучающимся условия для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Школа осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности.

2.3. Основным предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования детей, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

#### 2.5. Основные задачи Школы:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения
- развитие возможностей и способности личности.

2.6. Для реализации основных целей и задач, в рамках действующего законодательства, Школа имеет право на:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Основным видом деятельности Школы является ее образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных образовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программа среднего общего образования;
- программы по дополнительному образованию.

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

При наличии соответствующих условий в Школе могут реализовываться программы образовательно – оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством и внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Основной целью образовательного процесса Школы является достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту

3.2. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс:

I ступень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года.

II ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения – 5 лет.

III ступень – среднее общее образование – нормативный срок обучения 2 года.

3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на ступени начального общего образования осуществляется становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания и освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, исходя из потребностей обучающихся на этом этапе, возможно проведение курсов по выбору для дальнейшего выбора профилизации каждым обучающимся.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование - завершающий этап общеобразовательной подготовки и является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с учебным планом.

3.6. Содержание образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.7. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы в Школе могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования.

Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.9. Типы классов в Школе:

- общеобразовательные классы;

С учетом интересов родителей (законных представителей), по решению Управления образования (по согласованию с Учредителем) и с момента выдачи соответствующей лицензии, в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы VII. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолога - медико - педагогической комиссии. При организации работы в специальных (коррекционных) классах Школа руководствуется типовым Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Содержание образования в

коррекционном классе, группе определяется образовательной программой, указываемой в лицензии и разрабатываемой, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого - педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - 2) коррекционно - развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
  - 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
  - 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
3. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Обучение в общеобразовательных классах ведется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, федеральными государственными образовательными стандартами и регламентируется расписанием занятий.

3.11. Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

3.12. На бесплатной для обучающихся основе Школа реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- туристско – краеведческой направленности;
- художественно – эстетической направленности;
- физкультурно – спортивной направленности.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, при их наличии, должны быть определены настоящим Уставом.

3.13. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа проводятся в течение недели по отдельному расписанию.

3.14. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно - спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц. Критерии и порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких денежных поощрений за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе для получения указанными лицами образования, включая обучение за рубежом, определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические лица и физические лица, их объединения вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц добившихся успехов в учебной деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в образовательных организациях создаются специализированные структурные подразделения, а также действуют образовательные организации, имеющие право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций (далее - нетиповые образовательные организации). Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений и указанных нетиповых образовательных организаций обучающимися устанавливается учредителями соответствующих образовательных организаций с учетом уровня и направленности реализуемых Школой образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях.

3.15. Порядок приема обучающихся в Школу определяется Учредителем и осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Усть – Удинского района, которое обеспечивает прием всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В 10 - й класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование.

Наполняемость классов, за исключением специальных (коррекционных) классов и классов компенсирующего обучения (не более 20 человек), не должна превышать 25 человек.

Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, групп с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В Школе, в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов – комплектов из обучающихся на 1 ступени образования. Объединение обучающихся 1 ступени образования в один класс – комплект производится в соответствии санитарно – эпидемиологическими требованиями.

Прием обучающегося в Школу осуществляется приказом директора Школы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 9 классов на имя директора Школы;
- заявления совершеннолетних обучающихся 10 - 11 классов на имя директора;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- документы, свидетельствующие об уровне образования и результаты промежуточной аттестации (для поступающих во 2 - 9, 11 классы);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
- личное дело (для поступающих во 2 - 11 классы).

При приеме граждан в Школу, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. В Школе установлен следующий режим работы:

- для первого класса – пятидневная учебная неделя;
- для второго, третьего, и четвертого классов – шестидневная учебная неделя;
- для классов второй и третьей ступени обучения – шестидневная учебная неделя.

Школа самостоятельна в установлении режима работы, соответственно для обучающихся второго, третьего, четвертого классов, для классов второй и третьей ступени обучения может быть установлена пятидневная учебная неделя.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 - 11 классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 каникулярных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Организация обучения в Школе осуществляется в одну смену. В школе может быть организованно обучение в две смены. Обучение 1 - х, 5 - х, выпускных 9 и 11 классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

3.17. Режим занятий обучающихся:

- начало занятий – в соответствии с режимом работы Школы и расписанием занятий;
- продолжительность урока в 1- м классе в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый;
- продолжительность урока в специальном (коррекционном) классе при его наличии не превышает 40 минут;
- в остальных классах продолжительность урока не превышает 40 минут.
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Для обучающихся в 1 - м классе в середине учебного дня установлена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Образовательная недельная нагрузка, расписание уроков, режим обучения и отдыха, объем домашних заданий и т.д. устанавливаются в соответствии санитарно – эпидемиологическими требованиями.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.18. Школа вправе, исходя из существующих условий и конкретных возможностей, открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в группу продленного дня производится на основе заявлений граждан.

3.19. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.20. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Обучение в 1 - м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Знания обучающихся во 2 – 11 - х классах в Школе оцениваются по пятибалльной системе.

В первых классах применяется качественная оценка успеваемости. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы в 1 классе проводится Школой и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.22. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются сроки болезни обучающегося.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

3.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий условно.

3.30. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 2 - 9 классах, в 10 - 11 классах за первое и второе полугодие. По предметам, объем которых не превышает одного часа в неделю, итоговые оценки в баллах в 2 - 9 классах выставляются за полугодие.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.32. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.34. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.36. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.37. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.38. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.40. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.41. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.42. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.43. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.44. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

При наличии необходимых финансовых средств, обучающиеся достигшие успехов в обучении и дополнительном образовании, а также призеры федеральных, областных и муниципальных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций награждаются денежными премиями или подарками за счет внебюджетных средств.

3.45. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- и др.

Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.46. Школа предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с ценами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники школы, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения

- выбор образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом;

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школа бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), непредусмотренному образовательной программой;

- Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- на перевод в другие образовательные учреждения;

- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно - гигиеническими правилами) и каникулы;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на участие во всероссийских и иных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;

- обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и

государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- 2) материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

4.2.2. Обучающимся гарантируется охрана здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ);

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации,

осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и находящихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских

организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

#### 4.2.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) соблюдать правила поведения для обучающихся;

6) добросовестно учиться, использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к учебным занятиям, ответственно относиться к общественным поручениям;

7) соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

8) уважительно относиться и быть вежливым с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;

9) не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не курить;

10) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

11) бережно относиться к имуществу школы;

12) заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий представлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

Грубыми нарушениями Устава являются:

13) принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

14) принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам; вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;

15) любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

4.2.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в этих организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

4.2.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.6. По решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также на нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей), Управление образования, органы опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### 4.3. Права и обязанности иных работников Школы:

##### 4.3.1. Педагогические работники имеют право:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, научно-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.3.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8) В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, административная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в

соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

10) Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Школы устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

11) Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### 4.3.3. Иные работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально - технической базы кабинетов Школы, участвовать в ее укреплении и пополнении.

#### 4.3.4. Педагогические работники обязаны

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Аттестация педагогических работников Школы проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.5. Иные права и обязанности работников Школы определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Школы.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.4.1 Родители (законные представители) имеют право:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

4.5.1. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется штатным расписанием и настоящим уставом. Для работников Школы работодателем является Школа, в лице директора.

4.5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

Наряду с указанными в статье 76 ТК случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в

абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.3 Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.5.5. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе с соответствующей доплатой, предусмотренной Положением об оплате труда.

4.5.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.5.7. Заработная плата работнику Школы устанавливается и выплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКОУ Светлолобовская СОШ. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой самостоятельно, в пределах выделенных на эти цели средств, и закрепляется в Положении о системе оплаты труда работников Школы с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются в Положении о системе оплаты труда работников школы, принятого по согласованию с управляющим советом Школы и с учетом мнения общего собрания трудового коллектива Школы. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.5.8. По решению администрации РМО «Усть – Удинский район» в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном администрацией РМО «Усть – Удинский район».

4.5.9. За работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.5.10. При приеме на работу в Школу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям за преступления, предусмотренные статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5.11. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- свидетельством об аккредитации учреждения;
- коллективным договором; должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

## 5. Порядок управления

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель в отношении школы осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) принимает решение в форме постановления администрации о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Школы;
- 2) утверждает устав Школы и вносимые в него изменения;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Школы;
- 5) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Школы;

б) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) решает иные вопросы деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, являющийся единоличным исполнительным органом.

Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Директор Учреждения избирается общим собранием работников трудового коллектива. Назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования муниципального образования «Усть-Удинский район».

5.3.2. Запрещается занятие должности руководителя Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.3. Кандидаты на должность руководителя и ее руководитель (за исключением руководителей, указанных в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

5.3.4. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

5.3.5. Права и обязанности руководителя Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.3.6. Руководителям Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации".

5.3.7. Руководитель Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Школы.

5.3.8. Трудовой договор сроком до 5 лет с директором Школы подписывает начальник Управления образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район». С директором Школы может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.4. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Компетенция директора Школы:

5.5.1. Осуществляет общее руководство Школой;

5.5.2. Выдает доверенности от имени Школы;

5.5.3. Открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.5.4. Распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.5.5. Согласовывает с Учредителем совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- 5.5.6. Утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- 5.5.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 5.5.8. Издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Школы;
- 5.5.9. Устанавливает с учетом мнения общего собрания трудового коллектива форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район» об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, Положением об оплате труда работников Школы, бюджетной сметой Школы;
- 5.5.10. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Школы, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 5.5.11. Распределяет учебную нагрузку совместно с руководителями методических объединений по согласованию с педагогическим советом школы;
- 5.5.12. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;
- 5.5.13. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Школы, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива;
- 5.5.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 5.5.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- 5.5.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 5.5.17. Формирует контингент детей в Школе;
- 5.5.18. Представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Школы;
- 5.5.19. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.
  - на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) назначает исполняющего обязанности директора Школы;
- 5.5.20. Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- 5.5.21. Несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- 5.5.22. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.
- 5.5.23. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- 5.5.24. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Школе;
- 5.5.25. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;
- 5.5.26. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

5.5.27. Обеспечивает своевременную выплату в денежной форме заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Школы;

5.5.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район».

5.6. Директор Школы подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район», распоряжениями Управления образования.

5.7. Директор Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район», распоряжениями Управления образования, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

5.8. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.9. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

5.10. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.12. Формами самоуправления Школы являются: управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительские комитеты (классные), органы ученического самоуправления.

5.13. Коллегиальным органом школьного самоуправления является управляющий совет. Управляющий совет создан для решения вопросов функционирования и развития Школы, а также для включения оценки общественности, в том числе родительской, как основного заказчика муниципальных образовательных услуг.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Школы, Положением об управляющем совете, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами Школы.

Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся на ступени среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, представители местной общественности, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Члены совета работают на общественных началах. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

Формирование состава управляющего совета, процедура выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности, общее количество членов управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

Сформированный состав управляющего совета утверждается Учредителем или Управлением образования по решению Учредителя.

Председатель, заместитель председателя, секретарь управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, работники Школы.

К компетенции управляющего совета Школы относится:

- согласование компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование по представлению руководителя Школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- согласование штатного расписания Школы;
- заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ;
- участие в подготовке и утверждении доклада (ежегодного) самообследования Школы;
- участие в разработке образовательной программы Школы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- 2) о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- 3) о стимулирующих выплатах директору Школы.

Решения управляющего совета, принятые им в соответствии с законодательством, в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Порядок и условия работы, сроки заседаний, процедура выборов представителей управляющего совета, права и обязанности управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

5.14. Общее собрание трудового коллектива состоит из работников Школы, непосредственно участвующих в деятельности Школы.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- разработка коллективного договора Школы;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- выборы представителей в Управляющий совет.

Иные полномочия, порядок работы общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.15. Общее руководство образовательным процессом Школы осуществляет педагогический совет, в который входят все педагогические работники Школы.

Компетенция педагогического совета:

1) разрабатывает стратегию образовательного процесса Школы, выбирает учебные планы, учебники из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

2) разрабатывает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании примерных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предлагает кандидатуры в совет по введению федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

4) организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

5) проводит опытно - экспериментальную работу, определяет направления взаимоотношений с добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями;

6) представляет педагогических работников Школы к награждению, премированию, другим видам поощрений;

7) рекомендует педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку;

8) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

9) принимает решение об отчислении обучающихся из Школы;

10) обсуждает и принимает авторские программы;

11) расширяет и углубляет образование обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Школы;

12) осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

13) обсуждает планы работы Школы, методических объединений учителей, заслушивает отчеты и информацию об их исполнении;

14) решает вопросы по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

15) поддерживает объединения обучающихся, организует проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

16) рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Школы.

Иные функции, права и обязанности, порядок работы педагогического совета школы регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

Решения педагогического совета реализуются через приказы директора Школы.

5.16. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет методический совет, в который входят директор Школы и его заместители по учебно - воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители методических объединений классных руководителей. При методическом совете создаются методические объединения, секции, малые советы педагогов, которые организуют работу по повышению квалификации.

Компетенция методического совета:

1) разработка учебных планов и программ;

2) определение основных направлений методической и педагогической деятельности;

3) утверждение индивидуальных программ и планов.

4) участие в совете по введению федерального государственного образовательного стандарта общего образования

Решение методического совета носит рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом директора.

Решение методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5.17. В качестве общественных организаций в Школе действуют родительские комитеты (классные) и являются постоянно действующим органом самоуправления школы. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя. Членство в родительском комитете Школы является добровольным.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти вопросы должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

Деятельность родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете школы.

5.18. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения.

Школа представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность и компетенция органов ученического самоуправления и ученических объединений регулируется Положением об органе ученического самоуправления или ученического объединения.

5.19. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Школы, участниками

образовательного процесса может быть создан на добровольной основе попечительский совет. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

5.20. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса между учащимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями), в Школе создается конфликтная комиссия сроком на один учебный год. Условия и порядок работы конфликтной комиссии регламентируется Положением о конфликтной комиссии.

## 6. Имущество Школы

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью РМО «Усть – Удинский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Школы.

6.2. Собственником имущества является РМО «Усть – Удинский район». Полномочия собственника имущества осуществляет Учредитель.

6.3. Учредитель в отношении Школы в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района осуществляет следующие функции и полномочия:

а) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации Школы, изменению ее типа;

б) закрепляет за Школой имущество, осуществляет контроль за его сохранностью;

в) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

г) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;

д) осуществляет контроль над деятельностью Школы в целях эффективного использования муниципального имущества;

е) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации;

ж) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Школы.

6.4. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.8. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его решением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- средства от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

при принятии собственником решения о ликвидации, реорганизации Школы.

6.11. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества в соответствии действующим законодательством.

6.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Имущество, приобретенное за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступает в оперативное управление Школы и является *муниципальной собственностью. Школа обязана представлять Учредителю сведения о*

приобретении имущества за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, для включения его в реестр объектов муниципальной собственности и внесения изменений в договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

## 7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы, кроме финансового обеспечения образовательного процесса, осуществляется за счет средств местного бюджета на основании местной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

Финансовое обеспечение образовательного процесса осуществляется за счет средств бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

7.2. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Усть – Удинский района.

7.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой нарушение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

7.4. Школа может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Учредитель вправе установить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Бухгалтерское обслуживание, включающее в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

7.6. Штатное расписание устанавливается Школой самостоятельно в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

ации  
,  
ий

а

года

7.7. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и исполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом действительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

7.8. В случае уменьшения Школе, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, ведущего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить размещение в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.9. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.11 Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности денежных средств бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает муниципальное образование, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится школа.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы, новая редакция Устава вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава Учредителем, они подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

9. Реорганизация и ликвидация Школы:

9.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, образование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Школы в форме ее разделения и выделение из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый

рации  
го  
кий

Я

ла

ода

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности единственного юридического лица.

9.6. При реорганизации Школы, её права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Школы в отношении её кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Школы в целях создания бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.8. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы по решению Учредителя допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МКОУ Светлолобовская СОШ.

9.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в

9.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

9.12. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать немедленного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства по решению, связанных с этим убытков.

9.13. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, наделившему Школу этим имуществом.

9.14. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации или реорганизации Школы ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего

9.17. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, трудовые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. При реорганизации либо ликвидации Школы порядок действия лицензии и соглашения о государственной аккредитации Школы осуществляется в соответствии с действующим законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

10.1. Школа издает следующие локальные акты:

1. Положение об управляющем совете.

страции  
ного  
нский

ия

ола

года

2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о требованиях к одежде обучающихся МКОУ Светлолобовская СОШ.
4. Положение о режиме занятий обучающихся.
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6. Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
7. Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
9. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
10. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
11. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
12. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения Светлолобовская СОШ, отличной от Единой тарифной сетки.
13. Трудовой договор (контракт) с работниками.
14. Должностные инструкции работников.
15. Положение о списке учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
16. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ Светлолобовская СОШ.
17. Положение об организации питания обучающихся.
18. Положение о методическом объединении учителей.
19. Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии.
20. Положение о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Светлолобовская средняя общеобразовательная школа.
21. Положение о совете профилактики правонарушений среди обучающихся в МКОУ Светлолобовская СОШ.
22. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет.
23. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, включающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
24. Положение об обеспечении бесплатными комплектами учебников.
25. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
26. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
27. Положение об учебном кабинете.
28. Инструкции по безопасности и правила работы на рабочих местах, в учебных кабинетах.
29. Решения педагогических советов.
30. Положения о порядке организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.
31. Положение о самообследовании.

Исструкции  
ного  
нский

ия

ола

9 года

32. Положение об охране труда и технике безопасности в Школе.
33. Приказы и распоряжения директора.
34. Положение о наркопосте.
35. Правила внутреннего трудового распорядка.
36. Правила внутреннего распорядка учащихся.
37. Коллективный договор.
38. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, испытывающих трудности при освоении общеобразовательных программ, их развитии и социальной адаптации.
39. Другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

## 11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

гистрации  
ьного  
инский

71

НИЯ

КОЛА

2019 года