

Министерство просвещения РФ
Иркутская область
Управление образования муниципального образования
«Усть –Удинский район»
(УОМО «Усть – Удинский район»)
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Светлолобовская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Светлолобовская СОШ)

Приказ

От «04» сентября 2023 г.

№ 165

«Об организации питания в школе»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», методических рекомендации 2.4.0180-20, приказываю:

1. Продолжить организовывать бесплатное горячее питание школьников 1- 4 классы на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Медведева А. А. и вменить ему обязанности:
 - В срок до 20.09.2023 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - Информировать классных руководителей 1-10 классов о графике посещения столовой;
 - Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - Координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОУ;
 - Организовать разъяснительного характера информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме здоровья детей, потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания учащихся в течение года.
 - Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школе в течение учебного года.

Заведующую хозяйством Егорову Г.А. за организацию горячего питания с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции.

3. Флис О.В., повару, ответственному за питание:
 - контролировать качество поступивших продуктов;
4. Классным руководителям:

-пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

-обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

5. Егоровой Г. А. -завхозу:

-ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

-вести ежедневно контроль за качеством и полнотой закладки приготавливаемой пищи;

-ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

-обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;

-обеспечить необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещения;

Флис О. В. кухонному работнику выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

6. Членам бракеражной комиссии - Константинова Н. П., Медведев А. А., Флис О.В. Рютина Т.И.:

-проводить контроль соответствия меню;

-проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции) осуществлять ежедневно, комиссионно.

- Контроль и проверка весо - измерительного оборудования 1 раз в четверть проводить Флис О.В и Егоровой Г А.

7. Классным руководителям начальной школы:

-обеспечить организованное помещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

-не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

8. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

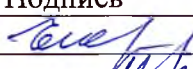

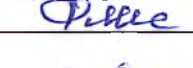
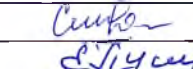
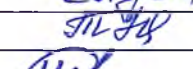
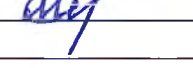


-напоминать о соблюдении правил личной гигиены учащимся перед приемом пищи;

-осуществлять контроль за приемом пицци учащихся класса.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Т.Б. Чебукова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Егорова Г.А.	01.09.23	
2	Медведев А.А.	01.09.23	
3	Рютина Т.И.	01.09.23	
4	Флис О.В.	01.09.23	
5	Похолкова К.Ф.		
6	Смолянинова Ю.С.	01.09.23	
7	Пушмина Е.А.	01.09.23	
8	Несмеянова Т.П.	01.09.23	
9	Медведева Н.А.	01.09.23	
10	Мурадян М.А.		
11	Бейгаразова Г.А.		
12	Минкевич Н.В.		
13	Ионкина О.Ю.		